

A HUNGARIAN OLD COMPUTERS INFORMATIKA TÖRTÉNETI MÚZEUM ÉS KULTURÁLIS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a **Hungarian Old Computers Informatika Történeti Múzeum és Kulturális Egyesület** létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Hungarian Old Computers Informatika Történeti Múzeum és Kulturális Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **Hungarian Old Computers ITMKE**
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: **Hungarian Old Computers Informatics History Museum and Cultural Association**
4. Az egyesület székhelye: **4002 Debrecen, Kárpáti Károly u. 5/2.**
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: **www.holdcomputers.com**

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

Az egyesület célja:

- A Debrecenben található, 30 éves múlttal rendelkező Hungarian Old Computers nevű ipartörténeti jelentőségű informatikatörténeti muzeális magángyűjtemény kezelése.
- Kiemelt célok közé sorolja egy állandó tárlat megvalósítását, az eddigi időszakos kiállítások rendezése helyett, ennek megvalósítása érdekében minden lehetőséget és forrást kiaknáz.
- Emléket állít a hidegháború alatti magyar számítógépipar hőskorának, megőrzi és restaurálja a meglévő és az újonnan a gyűjtemény birtokába kerülő muzeális tárgyakat.
- A jövő iránti elkötelezettsége jegyében gondoskodik arról, hogy a magyar kulturális örökség részét képező egyik legnagyobb és legátfogóbb magyar gyártmányok alkotta egyedülálló tárgyegyüttes harminc év alatt összegyűjtött (jelentős eszmei és anyagi értéket képviselő, gyűjtemény összértékét 2017-es muzeológus szakértői becslés 2,7 millió euróban állapította meg) tárgyait, tapasztalatát és tudásanyagát továbbadja a jövő nemzedéke számára. Mottó: Hungarian Old Computers: „Múlt a jelenben és a jövőben”.
- Gondoskodik a jelenleg ötvenhat gyártó, közel ezer tárgyból álló és ezek részét képező világritkaságok utolsó fennmaradt példányainak kiemelten gondos kezeléséről, amelynek száma folyamatosan bővül felajánlások és gyűjtemények felvásárlása révén.
- Lokálpatrióta szemlélettel arra törekszik, hogy ez a kulturális értékek, Debrecenben városában váljon közkinccsé.
- További célok a kultúra, az információ, kommunikáció és kapcsolatok fejlesztése, szakmai partnerekkel, turisztikai irodákkal és oktatási intézményekkel történő együttműködés, hozzájárulva a társadalom informatikai műveltségének növeléséhez, kiemelve egyesület sokoldalú tevékenységét és társadalmi szerepvállalását.

- A fenntartható fejlődés jegyében a projekt hosszú célja a város turisztikai és kulturális életének gazdagítása, melyhez közvetlen célok társulnak, mint például a látogatottság növekedése, szélesebb közönség elérése, szolgáltatások és tudatformáló szerep javítása a technikatörténet területén, melynek eredményeként növekszik Debrecen városának presztízse és kulturális vonzereje, valamint számos hasznosítói csoport számára kínál értéket.

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében gazdálkodó tevékenységet is folytathat, dönt pénzeszközei felhasználásáról. Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alább meghatározott tevékenységére fordítja.

Az egyesület tevékenysége:

- Az egyesület mottója: „Ismerd meg a múltat, amiből a jövő gyökerezik.” Ennek szellemében jelenleg időszakos kiállítások és előadások keretében, valamint különböző médiafelületeken és kiadványok formájában mutatja be tárgyait és ismeretanyagát.
- Méltó emléket állít hazánk múltjának és jelenének egyaránt, bemutatja városunk és az ország informatikai fejlődésének fontos mérföldköveit, rávilágítva a XXI. századi eszközöket ismerő és használó emberek számára, hogy a technikatörténet elválaszthatatlan a magyar művelődéstörténettől, informatika nélkül az elmúlt fél évszázad kultúra terjesztése nagyon csonka lenne.
- Mivel az informatikatörténet az emberi civilizáció egyik legfontosabb története, sokoldalú tevékenységével és társadalmi szerepvállalásával törekszik az információkultúra és a tudomány népszerűsítésére, valamint a tudományos ismeretek átadására, különös hangsúlyt fektetve az informatikatörténeti kutatásra, kommunikációra és ismeretterjesztésre, feladata az ezirányú érdeklődés felkeltése, népszerűsítése és a tudás elmélyítése.
- Az egyesület a magyar informatikatörténet bemutatásának teljességére törekszik, folyamatosan fejleszti ismeretanyagát és bővíti a meglévő gyűjteményállományát a projekttel releváns informatikai eszközök felkutatásával és lehetőség szerint azok begyűjtésével.
- Kiemelt feladatának tekinti az oktatást és a tudományos kutatást, melyek révén a számítástechnika történetének ismeretanyagát széles körben terjeszti és népszerűsíti. Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés révén szakmai partnerek, más egyesületek, informatikatörténészek és oktatási intézmények bevonásával megteremti a fórumot a tapasztalatcserére, a megszerzett ismereteit továbbadja, ezáltal közvetetten támogatja a helyi oktatási intézményeket.
- Feladata a jelentős tárggyűgyűttes egységének megőrzése, állapotmegóvása, a tárgyak folyamatos karbantartása és restaurálása, a lehetőségekhez mérten a működőképesség visszaállítása.
- Digitális tartalomfejlesztők gondoskodnak a múzeumi tartalmak digitalizálásáról és online hozzáférhetőségéről, a minél szélesebb körű népszerűsítés érdekében virtuális-múzeumot működtet, elősegítve a látogatók körének bővítését, a távoli tanulást és a nemzetközi elérését.
- Feladatai közé tartoznak az online látogatottsági adatok és statisztikák elemzése, oktatási tervek, programok készítése a gyűjtemény népszerűsítése.
- Rendszeres kapcsolattartás a helyi, és országos médiával, együttműködés más Egyesületekkel és szakmai intézményekkel, az Egyesület a saját honlapján és egyéb média felületeken folyamatosan beszámol a releváns eseményekről és az elért eredményeiről.
- Részvétel az Egyesület céljaihoz és tevékenységéhez kapcsolódó pályázatokon és konferenciákon.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az Egyesület kiállításai, rendezvényei és szolgáltatásai nyilvánosak. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagságán kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 1000,- forint, amelyet legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és erről írásban nyilatkozik.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

Az Egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag kizárásával.
 - c./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tag a tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

4. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra került (elektronikus tértivevény).
5. A kizárt tagot és az adatait a tagnyilvántartásból törölni kell.

VIII.

A tagok jogai

1. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg.
2. Az Egyesület tagja jogosult:
 - a./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat, észrevételeket tenni;
 - b./ a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tenni;
 - c./ arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem merül fel;
 - d./ az Egyesület tevékenységében, rendezvényein részt venni;
 - e./ az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
 - f./ az Egyesület irataiba, nyilvántartásába betekinteni.
3. Az Egyesület tagja a jogait személyesen gyakorolhatja.
4. A nem természetes Egyesületi tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén át kell adni.
5. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egy szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles:
 - a./ a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
 - b./ betartani az alapszabály rendelkezéseit;
 - c./ betartani az elnökség és a közgyűlés határozatait;
 - d./ a tagnyilvántartás adataiban (név, lakcím, e-mail cím) beállt változást 8 napon belül az Egyesület elnökségének bejelenteni. (A bejelentés történhet e-mail-ben is.);
2. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

X. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

XI. A Közgyűlés

1. A közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. A közgyűlés nyilvános, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A közgyűlés az Egyesület tagjaiból áll.
2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) az Egyesület a vezető tisztségviselő megválasztása, illetőleg visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia az Egyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámolót és közhasznúsági melléklet.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
5. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, valamint az arra való figyelemfelhívást, hogy a közgyűlés akkor határozatképes, ha tagoknak több, mint fele részt vesz a közgyűlésen. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
6. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
7. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
8. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

9. Az Egyesület elnöke köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
10. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
11. A közgyűlés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés határozatképes, ha azon a nyilvántartott tagok több mint fele részt vesz. A megismételt közgyűlésen, amennyiben a meghívó tartalmazza a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt közgyűlés időpontját és helyét, a közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes.
12. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
14. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
16. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII.

Elnökség

1. Az elnökség az Egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető és képviseleti szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A vezető tisztségviselők a feladataikat társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el.
3. Az egyesület vezető tisztségviselői:
Az egyesület elnöke: Vidovenyecz Zsolt, (szül.: Debrecen, 1969.05.30., anyja neve: Simon Ágnes Juliánna) lakóhelye: 4002 Debrecen, Kárpáti Károly u. 5/2.

Az Egyesület alelnöke: Vidovenyecz Noémi, (szül.: Debrecen, 1974.12.04., anyja neve: Nagy Julianna) lakóhelye: 4002 Debrecen, Kárpáti Károly u. 5/2.

Az Egyesület elnökségi tagja: Dr. Rutkovszky Edéné Bíró Katalin, (szül.: Szolnok, 1954.07.02., anyja neve: Kurucz Julianna Mária) lakóhelye: 4031 Debrecen Könyves Tóth Kálmán u. 6/C.

4. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: teljeskörű és általános. A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.
5. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
 - a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
6. A vezető tisztségviselő megbízásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
7. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
8. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a./ az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és a tag felvételéről való döntés;
 - l./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
9. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: az elnökségi tag elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

10. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
11. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
12. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
13. Az Egyesület elnöke az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
14. Az elnökség a közgyűlés részére a tevékenységéről éves beszámolót készít.

XIII.

Az elnök feladatai

1. Összehívja bármikor szükség szerint, de félévenként legalább egyszer az elnökség ülését a XI/8. pont szerint. Akkor is összehívja az elnökséget, ha olyan kérdésben kell döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik.
2. Kiemelt feladatai:
 - a. Önállóan képviseli az Egyesületet.
 - b. Kezeli az Egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.
 - c. Kezeli az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait.
 - d. Vezeti az Egyesület tagnyilvántartását.
 - e. Őrzi az elnökségi ülés és a közgyűlés határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveit.
3. Az elnöknek az intézkedéseit az alapszabály szerint, valamint a közgyűlés, vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, az Egyesület érdekeivel összhangban.

XIV.

Az Egyesület tagnyilvántartása

1. Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a. a tag nevét.
 - b. a tag lakcímét.
 - c. a tag postai levelezési címét.
 - d. a tag elektronikus levelezési címét.
2. Az Egyesület tagnyilvántartásából haladéktalanul törölni kell azt a tagot és adatait, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az Egyesület tagnyilvántartásába haladéktalanul be kell jegyezni azt a tagot és az adatait, akit az elnökség az Egyesületbe tagnak felvett.
4. A tagnyilvántartás adata nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagnyilvántartásban szereplő személyes adatok megfelelő megővéséről.

XV.
Megszűnés, törlés a nyilvántartásból

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a. meghatározott időre jött létre és a meghatározott időtartam letelt;
 - b. megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és a feltétel bekövetkezett;
 - c. a tagok, vagy alapítók kimondják a megszüntetést, vagy
 - d. az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárást követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
2. Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
3. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a. Az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület célja megvalósítása lehetetlenné válik és új célt nem határoztak meg, vagy
 - b. Az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.

XVI.
Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Debrecen, 2024 év. november hó 6. napján



elnök aláírás